

## FORMAZIONE APPRENDISTATO





Il corso apprendistato è un percorso formativo **obbligatorio** per tutti i lavoratori assunti con contratto di apprendistato. Gli apprendisti devono effettuare la **formazione obbligatoria per Legge** durante il periodo di lavoro e acquisire competenze trasversali di base e competenze tecnico-specialistiche.

La formazione individuale generale prevede un piano formativo suddiviso in un percorso formale e uno non formale, la durata e i contenuti dell'offerta formativa devono tener conto del titolo di studio in possesso dell'apprendista al momento dell'assunzione e sono determinati ai sensi del **Decreto Interministeriale del 12 Ottobre 2015**.

Il piano formativo individuale deve essere elaborato dall'azienda entro trenta giorni dalla stipula del contratto, secondo schemi fissati dalle parti sociali ed in coerenza con i profili formativi fissati dal CCNL di riferimento.

I contenuti e le modalità di erogazione della formazione base e trasversale nei contratti di apprendistato professionalizzante sono disciplinati dal **DGR 4676 DEL 23 DICEMBRE 2015** della Regione Lombardia e successive modifiche e integrazioni.



## Modalità acquisizione competenze

In relazione al titolo di studio, la durata della formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali viene differenziata:

- **120 ore** nel triennio per gli apprendisti in possesso della sola licenza di scuola secondaria di primo grado (cd. licenza media) oppure privi di titolo di studio (40 ore/anno);
- **80 ore** nel triennio per gli apprendisti in possesso di attestato di qualifica o diploma professionale, o diploma d'istruzione secondaria superiore (40 ore/anno);
- **40 ore** nel triennio per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario.

La durata della formazione può essere ridotta in caso di:

- eventuale acquisizione di un titolo di studio nel corso del contratto di apprendistato
- crediti formativi acquisiti mediante partecipazione, in precedenti rapporti di apprendistato, ad uno o più moduli formativi coerenti con la normativa vigente (la riduzione oraria della durata della formazione corrisponde alla durata dei moduli già frequentati)
- crediti formativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nella misura massima di 8 ore. La riduzione viene riconosciuta anche in presenza di formazione acquisita dall'apprendista in precedenti rapporti di lavoro, purchè realizzata conformemente a quanto disposto dall'art 37, commi 1 e 2 del d.lgs. 9/04/2008 n.81 e dell'accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato e Regioni. Per fruire del suddetto credito formativo l'azienda dovrà produrre copia dell'attestato di frequenza al corso o autocertificazione.



## **Beneficiari**

I destinatari sono apprendisti assunti:

- in apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. **44 del d.lgs 81/2015** a decorrere dal **1 gennaio 2019**;
- presso aziende con sede legale o operativa localizzata in provincia di Varese, salvo possibilità di deroga nel caso di apprendisti domiciliati in provincia di Varese e assunti da aziende con sede legale o operativa in regione Lombardia;

Per poter confermare l'accesso al corso è necessario inviare **COB** (comunicazione obbligatoria di assunzione) a riprova della regolarità del rapporto.



## **CORSO APPRENDISTATO 1° ANNO - 40 ore**

Il Corso di Apprendistato per il 1° anno serve a sviluppare le competenze necessarie all'apprendista per inserirsi nel contesto lavorativo. Il percorso formativo è composto dai seguenti moduli:

### **Contrattualistica (8 ore)**

- Le linee fondamentali di disciplina del rapporto di lavoro
- Il contratto di lavoro dell'apprendista: CCNL di riferimento, contenuti del contratto
- Diritti e doveri del lavoratore
- Gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro
- Lettura della busta paga

### **Organizzazione aziendale (8 ore)**

- Classificazione delle aziende
- Organizzazione aziendale: struttura, funzioni, ruoli, processi
- Il contesto di riferimento dell'azienda
- Le condizioni e i fattori di redditività: efficienza, efficacia e produttività

### **Qualità (8 ore)**

- Definizione del concetto di qualità
- Direttive e normative
- Principi ed elementi di base di un sistema qualità
- Procedure attinenti al sistema qualità
- Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati
- Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità



### **Comunicazione (8 ore)**

- Principi della comunicazione
- Comunicazione efficace in ambiente lavorativo (comunicazione interna e/o esterna)
- Ascolto attivo, comportamento assertivo, la costruzione del feedback, la gestione dei conflitti o degli interlocutori difficili

### **Sicurezza (8 ore) \***

- D.Lsg. 81/2008
- Figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione e protezione
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio
- Dispositivi di protezione individuale e collettiva
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate
- Elementi di normativa ambientale e fattori di inquinamento

( \* Sarà riconosciuta la formazione nell'ambito della sicurezza sul lavoro acquisita dall'apprendista in precedenti rapporti di lavoro e di tirocinio, a fronte di una frequenza di **almeno 8 ore**, purché realizzata conformemente a quanto disposto dall'art. 37, commi 1 e 2 del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e dell'accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 21.12.2011 e successive modifiche. Il credito formativo sarà riconosciuto in ogni caso nella misura massima di 8 ore, anche in presenza di corsi di durata superiore. Per usufruire del credito formativo, il datore di lavoro dovrà presentare al soggetto formatore copia degli attestati di formazione sulla sicurezza o produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. In questo caso il test finale verrà svolto al termine del modulo Comunicazione).



## Modalità d'iscrizione

- Per poter **confermare l'accesso al corso** è necessario inviare COB (comunicazione obbligatoria di assunzione) a riprova della regolarità del rapporto.
- Nel caso in cui il modulo obbligatorio relativo alla Sicurezza sia già stato svolto, sarà necessario produrre copia degli attestati certificanti la formazione svolta o produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Per procedere con l'iscrizione sarà necessario inviare il modulo d'iscrizione del partecipante, COB (comunicazione obbligatoria di assunzione) e copia del bonifico effettuato (relativo all'importo totale del corso). Per informazioni contattare la segreteria organizzativa al seguente indirizzo mail: **s.romano@struqture.it**
- Il corsi verranno svolti presso la sede di Gallarate in via Raffaello Sanzio n.2/B. In caso di interesse alla partecipazione al corso contattate la segreteria organizzativa al seguente indirizzo mail: **s.romano@struqture.it**

## Attestato e frequenza

Al termine di ciascun modulo verrà rilasciato Attestato di partecipazione.

Per il corso obbligatorio 1° anno verrà rilasciato unico attestato relativo alle 40 ore di formazione svolte (in caso di esenzione al modulo sicurezza verrà rilasciato attestato relativo alle 32 ore di formazione).

Il rilascio dell'attestato è subordinato al raggiungimento di almeno l' 80% di frequenza delle ore di formazione previste ed al superamento della/e prova/e finale/i.

**struQture**  
progettiamo **Q** innovazione



**StruQture srl**

via Raffaello Sanzio, 2/A - scala B  
21013 Gallarate (VA)  
P.IVA 03756240127



**+39. 0331 795647**



**formazione@struqture.it**



**www.struqture.it**

